

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

#### DATOS BÁSICOS CONTRATO

|                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| No. Contrato                      | 4162.010.26.1.5396-2025  |
| Supervisor del Contrato           | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA  |
| Nombre del prestador del servicio | RICARDO IBAÑEZ MALDONADO |
| Cedula                            | 14590955                 |
| Valor del contrato:               | \$13.860.000             |
| Fecha inicio                      | 02/dic/2025              |
| Fecha finalización                | 31/dic/2025              |

#### SEGURIDAD SOCIAL

|   |                |
|---|----------------|
| IBC (ingreso básico de cotización)      | \$6.000.000    |
| No. Planilla                            | 7996727615     |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 1981100785     |
| Operador:                               | SOI            |
| Fecha de Pago                           | 04/12/2025     |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Diciembre 2025 |

#### OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP 26005398

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

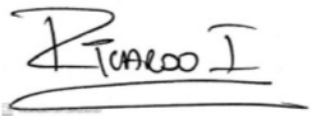
#### Forma de pago:

- ( ) Vencida  
(X) Anticipada  
( ) Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL  | ACTIVIDADES REALIZADAS  |
|---|---|
| <p>1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Ejecutar el desarrollo de los procesos estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión, mediante la planeación, orientación e implementación del enfoque metodológico y técnico del programa, controlando su ejecución y contribuyendo al cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto.</p> <p>3. Realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto.</p> <p>4. Ejecutar las actividades operativas, logísticas o asistenciales y de carácter misional del programa, así como en otras acciones requeridas por la Secretaría de Deporte y Recreación para el fortalecimiento y fomento del deporte.</p> <p>5. Brindar orientación a las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.</p> | <p>1, Realicé el Informe de Gestión Consolidado del programa Deporvida, en el cual se presentan de manera integral todas las actividades administrativas y técnicas ejecutadas, acompañadas de análisis cuantitativos, gráficos y lineamientos conforme a los logros y alcances del programa. El informe incluye además el nivel de cumplimiento global, los acompañamientos técnicos y/o administrativos realizados y el registro fotográfico de las actividades desarrolladas.</p> <p>2. Realicé el análisis y la evaluación de la información correspondiente al procedimiento P002, específicamente: la acción 18 (fichas de inscripción), las acciones 19 y 21 (sesiones de clases), la acción 20 (cronogramas) y la acción 22 (asistencias), garantizando coherencia con la planeación establecida para el programa</p> <p>3. Realicé el consolidado del informe 3S correspondiente periodo enero - diciembre correspondiente al programa de Deporvida</p> <p>4. Realicé la construcción, el análisis y la evaluación del presupuesto, así como de los requerimientos técnicos y de ejecución solicitados al operador, en el marco de la programación de los festivales deportivos del programa Deporvida, con el fin de garantizar su adecuada planificación y desarrollo.</p> <p>5. Realicé el consolidado de los requerimientos asociados a las diferentes políticas públicas que el programa atiende con la población NNAJ, dando respuesta a la solicitud institucional correspondiente. Para ello, se integró la información relacionada con los acompañamientos psicosociales, la identificación de casos de vulnerabilidad, el desarrollo de campañas de prevención y los procesos de formación dirigidos a las familias.</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>6. Apoyar en la realización del seguimiento básico del cumplimiento y participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>7. Las demás desarrolladas en el objeto contractual</p> | <p>6.1. Realicé la presentación del área de deporte para el consejo asesor con el objetivo de identificar las acciones que desarrolla cada programa en la secretaría del deporte</p> <p>6.2 Realicé el consolidado correspondiente a los listados 1 y 2 de los NNAJ beneficiarios del apoyo alimentario, en el marco de la estrategia de la Estampilla por el Deporte. Este proceso incluyó la identificación, clasificación y convocatoria de los participantes, con el propósito de fortalecer sus capacidades nutricionales y apoyar su adecuado rendimiento deportivo.</p> <p>7. Realicé el informe consolidado del programa acorde a los requerimiento del sistema de gestión de calidad</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Gjk-k43yBfEK9qaIGU9paVG3LUz5wbui?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Gjk-k43yBfEK9qaIGU9paVG3LUz5wbui?usp=sharing</a></p>                          |   |
| OBSERVACIONES:   | N/A   |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:  |   |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:  | 19/dic/2025   |